

Список основных документов КДУ

Учредительные документы:

1. Устав учреждения.
3. Паспорт учреждения.
4. Структура учреждения, штатное расписание. Должностные инструкции.
5. Положения о филиалах или других структурных подразделениях.
6. Административный регламент.

Локальные нормативные акты:

6. Нормативно-правовые документы по организации внутренней деятельности. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Протоколы производственных совещаний (по итогам года, за квартал и т.д.).
8. Приказы и распоряжения по личному составу и основной деятельности.
9. Муниципальное задание.
10. Коллективный договор.
11. Положение об использовании печати.
12. Номенклатура дел.
13. Положения о надбавках, доплатах, премировании
14. Положения о клубных формированиях.
15. Положение о платных услугах.
16. Документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности (инструкции, правила, нормативы...).

Организационно-распорядительные документы:

17. Журнал учета работы учреждения.
18. Журнал учета работы клубных формирований.
19. Планы и отчеты учреждения.
20. Приказы, распоряжения, указания.
21. Положения о фестивалях, конкурсах.
22. Аттестационные документы.
23. Книга обращений

24. Наглядные материалы: информационные стенды о деятельности учреждения с указанием перечня и графика работы клубных формирований и т.д.

25. Бухгалтерские документы

26. Кадровые документы (личные дела, трудовые договоры, сведения о повышении квалификации...)

27. Докладные записки, справки, переписка

